

# Artikel-afnames

Informatie voor scholen

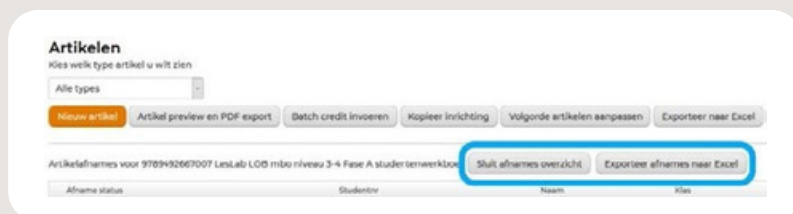


Om inzicht te krijgen welke artikelen wel/niet door studenten afgenomen zijn, zijn er 2 opties:

## 1 Artikelafname via module (Artikelbeheer)

In de module (**Artikelbeheer**) heb je inzicht in de aantallen afnames en crediteringen per artikel. In de kolom "Afnames" kun je direct klikken op "Aantal afnames" om inzicht te krijgen welke studenten het artikel afgenomen hebben. Hetzelfde geldt voor "Aantal crediteringen".

- Tabblad (**Artikelbeheer**)
- Kolom "Afnames"
- Selecteer (**Aantal afnames**) of (**Aantal crediteringen**). Zie afbeelding 1.



Afbeelding 2: Sluiten of exporteren van artikelafnames

- Het afname overzicht wordt geopend. Je kunt het overzicht exporteren naar Excel (**Exporteer afnames naar Excel**). Zie afbeelding 2. Om de artikelafname te sluiten kies (**Sluit afnames overzicht**). Zie afbeelding 2.



Afbeelding 1: Overzicht aantal afnames / crediteringen

## 2 Artikelafname via module (Rapportages)

Een overzicht van artikelafnames per afdeling/opleiding kan ook worden gegenereerd via de module (**Rapportages**). Zie afbeelding 3.

- Open de module (**Rapportages**)  
(**Selecteer je afdeling**)
- Schooljaar: 2XXX - 2XXX
- Type rapportage: "Artikelafname"
- Selecteer onder "Artikelafname" de gewenste opties en klik op (**Filter**).
- Om het overzicht naar Excel te exporteren klik op "Exporteer naar Excel".

Afbeelding 3: Artikelafnames via module (Rapportages)



## Vragen?

Wij helpen je graag op weg. Vermeld het studentnummer en school- of factuurnummer als referentie:

E-mail: [klantsupport@mbowebshop.nl](mailto:klantsupport@mbowebshop.nl)

Telefoon: 085 - 075 0551

[www.mbowebshop.nl](http://www.mbowebshop.nl)

Check alle help- en informatiekaarten

