

Betalingsregeling aanzetten

Informatie voor scholen



Voor beheerders met de rechten SuperBeheer is het mogelijk een student te machtigen om te mogen bestellen op rekening van school. Deze regeling wordt bijvoorbeeld toegepast als school zelf een betalingsregeling wil aanbieden zoals betalen in 6 termijnen of als tussenpersoon/budgethouder fungeert voor een minimafonds of andere tegemoetkoming aan studenten inzake hun leermiddelen.

Hoe kan ik de betalingsregeling voor een studenten aanzetten?

- 1** Menu **Studenten**
Geef in het invulveld de **naam/student nummer** van de student in → Zoek

Mocht de student niet naar voren komen, is het voor scholen van MBOwebshop.nl die geen gebruik maken van een actieve synchronisatie met het deelnemersinformatiesysteem mogelijk om zelf een studentaccount aan te maken.

- 2** Klik onder de kolom **"Betalingsregeling"** het icoontje aan. Hierna verschijnt een dialoog scherm.
Nadat alle informatie ingevoerd is, klik op **Betalingsregeling activeren**.

De toepassing van een betalingsregeling wordt opgeslagen in de Rapportage -> Audit log (verantwoording).

Een betalingsregeling dient per keer aangezet te worden. Dit houdt in dat wanneer een student een bestelling geplaatst heeft met de status betalingsregeling, deze vervalt voor een volgende bestelling. Wel kan deze status weer aangezet worden voor een volgende afname.

- D.m.v. module **Rapportage** → Type rapportage: **"Betalingsregelingen overzicht"** → **Exporteer naar Excel** kan er een overzicht gegenereerd worden als naslag voor interne controle / audit over de verstrekte regelingen.
- Studenten ontvangen na het plaatsen van hun bestelling een orderbevestiging.
- De toepassing van een betalingsregeling wordt opgeslagen in de Rapportage Audit log (verantwoording).
- Een betalingsregeling dient per keer aangezet te worden. Dit houdt in dat wanneer een student een bestelling geplaatst heeft met de status betalingsregeling, deze vervalt voor een volgende bestelling. Wel kan deze status weer aangezet worden voor een volgende afname.

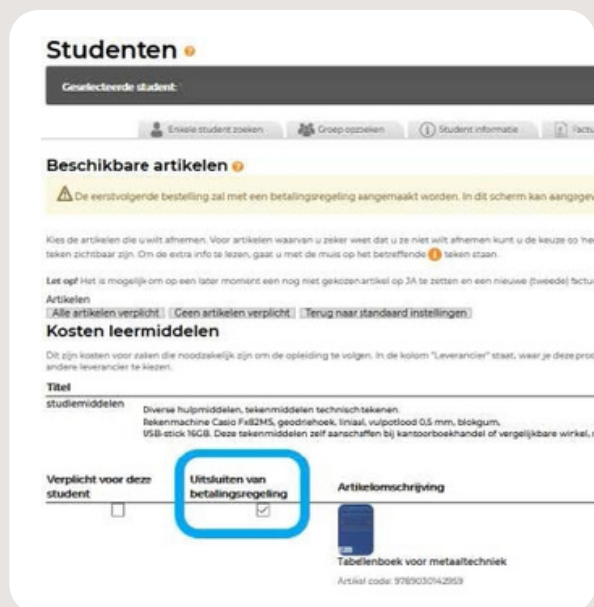
Hoe sluit ik artikelen uit voor de betalingsregeling?

Het is mogelijk om als volgt artikelen uit te sluiten voor de betalingsregeling.

- 1** Menu **Studenten**
Geef de **naam/studentnummer** in waarvoor de betalingsregeling aangezet is.

- 2** Open **Beschikbare artikelen**
 - Vink **Uitsluiten van betalingsregeling** aan bij het artikel dat uitgesloten dient te worden voor de betalingsregeling.

Wanneer je een artikel uitsluit, krijg je rechts onderin je scherm de volgende melding te zien: "De actie is geslaagd. Uitsluiting van betalingsregeling is opgeslagen."



Vragen?

Wij helpen je graag op weg. Vermeld het studentnummer en school of factuurnummer als referentie:

Email: klantsupport@mbowebshop.nl
Telefoon: 085 – 075 0551

www.mbowebshop.nl

Check alle help- en informatiekaarten

