

# Wettelijk cursusgeld innen

Met de **Schoolkosten Service**



Op het mbo betalen BBL-studenten cursusgeld als ze 18 jaar of ouder zijn. Het bedrag hangt af van het niveau van de opleiding. Voor niveau 1 en 2 opleidingen is het cursusgeld meestal lager. Dit komt omdat deze opleidingen korter duren. Voor niveau 3 en 4 opleidingen betalen BBL-studenten meestal meer cursusgeld. Dit komt omdat deze opleidingen langer duren en vaak gespecialiseerder zijn.

In MBOwebshop is het mogelijk om het wettelijk cursusgeld via de leerlijst te innen als een schoolartikel. Deze helpkaart geeft uitleg over het proces, hoe in te stellen in MBOwebshop en het verloop van de financiële stromen. Ben je nog niet bekend met de schoolkostenservice? Neem eens een kijkje naar de helpkaart Schoolkostenservice.

## Schoolartikel wettelijk cursusgeld opvoeren

Het cursusgeld wordt in MBOwebshop op vergelijkbare wijze aangemaakt als een schoolartikel, met als verschil dat het artikel als kenmerk 'wettelijk cursusgeld' dient mee te krijgen. Dit zorgt ervoor dat het artikel als zodanig wordt geregistreerd en aanvullende voorwaarden worden getoond in de afhandeling van de betaling, verderop in de helpkaart meer hierover. Het betreffende artikel is op verschillende wijze in te richten, met als uitgangspunt dat het alleen getoond wordt aan BBL-studenten. De BOL studenten of minderjarigen betalen namelijk lesgeld via DUO:

- **Centraal artikel** – Onder de afdeling 'Centrale artikelen' is het handig om twee verschil-

lende artikelen aan te maken. Een voor niveau 1 en 2 en een tweede voor niveau 3 en 4 in verband met de verschillende prijzen. Vervolgens is het artikel te koppelen aan de gewenste doelgroepen. Bijvoorbeeld aan alle BBL- opleidingen, specifieke klascodes of zelfs aan een specifieke groep studenten.

- **Centraal template artikel** – Idem als centraal artikel, alleen koppel je hier niet het artikel, maar gebruik je het template op lijstniveau. De omschrijving en het bedrag zijn dan centraal ingeregeld in het template, maar kan je specifieke financiële kenmerken meegeven voor de registratie van de inningen. Zo kan je eenvoudig in de rapportages terugherleiden voor welke afdelingen/opleidingen de betalingen zijn gedaan.

- **Lijstartikel** – Idem als centraal artikel template, maar dan op de afdeling zelf. Je dient iedere keer opnieuw het artikel aan te maken op iedere afdeling, met als voordeel dat je de omschrijving per afdeling afwijkend kan zijn. Zijn er wijzigingen? Dan dien je alle artikelen aan te passen, in tegenstelling tot het centraal template artikel.
- **Optioneel: automatische leeftijdscontrole.** Bij sommige scholen is er een mechanisme actief dat 'onder water' de geboortedatum van studenten meegeeft om te bepalen of het schoolartikel wettelijk cursusgeld wel/niet getoond dient te worden. Je relatie manager vertelt je graag meer hierover en wat daarvoor ingeregeld dient te worden.

### Betaling door student zelf

Het wettelijk cursusgeld artikel verschijnt net als de schoolartikelen in de leermiddelenlijst ter afname met de door school ingevulde waarden. Handige tip is om in de tekst op te nemen dat het alleen voor 18+ is, mocht je geen automatische controle actief hebben op leeftijd. De student kan vervolgens het artikel opnemen in zijn bestelling en direct betalen via iDEAL.

### Betaling door werkgever met digitale derdenmachtiging

In het geval dat de student de werkgever een betaalverzoek stuurt, inclusief het schoolartikel wettelijk cursusgeld, dan verschijnt er in het afrekscherm een extra set met voorwaarden. Door hiermee akkoord te gaan stemt de student er mee in dat hij de werkgever een machtiging

geeft om voor hen te betalen. De digitale machtiging en de registratie daarvan kan worden opgevraagd tijdens uw jaarlijkse accountantscontrole. Onder rapportages tref je het rapport 'Orders met derdenmachtiging' aan met de verstrekte machtigingen. Na het afronden van de bestelling verloopt het proces volgens de reguliere wijze van een betaalverzoek.

**Let op!** *De betaling via MBOwebshop betreft een inning: de student kan het vrijwillig afnemen, het is dus geen facturatie. Door het cursusgeld te innen tegelijkertijd met de afname van artikelen op de leermiddelenlijst bespaart school tijd. Wel dient school na 1 oktober de balans op te maken en de niet-afnemers te factureren voor het cursusgeld. Als werkgevers een betaalverplichting zijn aangegaan via het betaalverzoek, maar niet betaald hebben voor 1 oktober, crediteert MBOwebshop de werkgever voor het cursusgeld. Zodoende kan de school alsnog de student factureren.*

### Over Leermiddelenwebshop / MBOwebshop.nl

Leermiddelenwebshop, bekend van MBOwebshop.nl, is een software- en e-commerce platform waar studenten hun leermiddelen kunnen bestellen. Scholen stellen gepersonaliseerde leerpakketten samen voor hun studenten, terwijl Leermiddelenwebshop de logistiek en administratie regelt, waardoor onderwijsinstellingen worden ontzorgd.

## Vragen?

Wij helpen je graag op weg. Vermeld het studentnummer en school- of factuurnummer als referentie:

E-mail: [klantsupport@mbowebshop.nl](mailto:klantsupport@mbowebshop.nl)  
Telefoon: 085 – 075 0551

[www.mbowebshop.nl](http://www.mbowebshop.nl)

Check alle help- en informatiekaarten

